

**UCHWAŁA NR XV/100/20
RADY GMINY DOMANIEWICE**

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na sprzyjaniu rozwojowi sportu na terenie Gminy Domaniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1468; poz. 1495 i poz. 2251) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1649) Rada Gminy Domaniewice uchwała co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Domaniewice;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy z terenu Gminy Domaniewice, działający na podstawie obowiązujących przepisów;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

§ 2. Gmina Domaniewice w celu stworzenia sprzyjających warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych oraz zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie, wspiera rozwój sportu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Gmina Domaniewice wspiera sport mając na celu osiągnięcie następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców przez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Domaniewice.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 mogą otrzymać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Domaniewice.

§ 4. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 1 udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonym poniżej, mogącej w sposób bezpośredni przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 ust.1;
- 2) stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy Domaniewice.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Domaniewice.

3. Kwota dofinansowania realizacji celu publicznego z zakresu sportu z budżetu Gminy Domaniewice nie może przekroczyć 90% jego kosztów. Za 10% wkładu własnego klubu sportowego uznaje się środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy Domaniewice.

§ 5. 1. Dotacje mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Domaniewice niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli realizuje cel publiczny wskazany w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Dotacje udzielane są w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na pokrycie następujących kosztów:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego;
- 3) związanych z korzystaniem z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) zakupu nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów;;
- 7) obsługi sędziowskiej i medycznej zawodów;
- 8) transportu, podróży zawodników i kadry trenerskiej na zawody;
- 9) obsługi administracyjnej i księgowej związanej z realizacją zadania, przy czym może być ono pokryte z dotacji w wysokości nie większej niż 10% dotacji.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykup papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń zawodników;
- 5) koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Wsparcie finansowe na realizację zadań z zakresu sportu może być udzielone przez Wójta w oparciu o wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację z określeniem:

- 1) rodzaju zadania oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) terminu i warunków realizacji zadania;
- 3) terminu składania wniosków;
- 4) terminu, trybu kryteriów stosowanych przy dokonaniu wyboru wniosków.

3. Informację o której mowa w ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Domaniewicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Domaniewicach.

4. Wnioski o przyznanie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Domaniewicach zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1.

5. Do wniosku o przyznanie wsparcia klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) kopię aktualnego statutu;
- 3) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub oświadczenie o aktualnym stanie finansowym w przypadku klubu sportowego zarejestrowanego w roku ogłoszenia naboru wniosków;
- 4) kopię Sprawozdania z wykonania zadania za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, jeżeli klub sportowy otrzymał dotacje z Gminy Domaniewice w roku poprzednim;
- 5) uproszczony kosztorys i harmonogram, który w przypadku zmiany danych w nim zawartych podlega niezwłocznej aktualizacji;
- 6) wykaz obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania;

7) wykaz kadry szkoleniowej niezbędnej do realizacji zadania.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, określając zakres jej zadań i tryb pracy.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, komisja konkursowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty składające wnioski;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) znaczenie zgłoszonego projektu do realizacji celu publicznego określonego w § 3 ust.1;
- 5) dostępność realizacji zadania dla mieszkańców Gminy Domaniewice;
- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji;
- 7) wysokość wkładu własnego w planowanym zadaniu;
- 8) możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne klubu sportowego zapewniające prawidłowe wykonanie zadania.

§ 10. 1. Komisja przekazuje swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru.

2. Wysokość wsparcia może być mniejsza niż wnioskowana.

§ 11. Wnioski winny być rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty ich złożenia.

§ 12. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Domaniewicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Domaniewicach.

§ 13. 1. Szczegółowe zasady wypłacenia dotacji, jej przeznaczenia i sposobu rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie zawartej przez Gminę Domaniewice z klubem sportowym.

2. Wnioskodawcy przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 14. 1. Czynności kontrolne dotyczące realizacji zadania są przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

3. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy w Domaniewicach.

5. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany w terminie 7 dni od jego otrzymania może złożyć wyjaśnienia do Wójta.

6. Na podstawie protokołu oraz złożonych wyjaśnień Wójt w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczające termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 15. 1. Rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniach z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 beneficjent składa do sekretariatu Urzędu Gminy w Domaniewicach w terminie określonym w umowie.

3. Dotujący ma prawo żądać dodatkowych dokumentów poświadczających wykonanie zadania oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

§ 16. Wójt przedstawia Radzie Gminy Domaniewice informację o wykorzystaniu dotacji z zakresu sportu w sprawozdaniu z wykonaniu budżetu.

§ 17. Traci moc Uchwała nr III/12/10 Rady Gminy Domaniewice z dnia 30 grudnia 2010 roku, w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Domaniewice,(Dz.U.Woj. Łódz. z 2011r. Nr 63, poz. 561) oraz Uchwała nr IV/18/11 Rady Gminy Domaniewice z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań publicznych (Dz.U.Woj. Łódz. z 2011r. Nr 86, poz. 737)

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniewice.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bartłomiej Jurga

..... Domaniewice, dnia

(pieczęć wnioskodawcy)

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Domaniewice na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą

.....
.....

I. Dane:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Status prawny
- 4) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze)
- 5) Data zarejestrowania podmiotu
- 6) Nr REGON
- Nr NIP
- 7) Nazwa banku i numer konta bankowego.....
- 8) Nazwiska i imiona, funkcje oraz telefon komórkowy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:
.....
- 9) Cele i zadania statutowe:
.....
- 10) Dotychczasowe przedsięwzięcia oraz osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących sportu:
.....

II. Opis zadania:

- 1) Określenie celu zadania - rodzaj i zakres:
.....
- 2) Szczegółowy opis przeznaczenia kwoty wnioskowanego dofinansowania:
.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
- 4) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- 1) Całkowity koszt realizacji zadania
(słownie:)
- 2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych i

				innych źródeł (w zł)
1.				
ogółem				

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywanie źródła finansowania zadania:

1) Źródło finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		

2) Informacja o uzyskanych przez organizację środkach, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....

3) Termin rozliczania dotacji

4) Osoby odpowiedzialne z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków.

.....

.....

(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Sprawozdanie z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)

W okresie od do określonego w umowie
Nr zawartej w dniu, pomiędzy:

.....
(nazwa organu dotującego)

a.

(nazwa beneficjenta)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów:

.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania Źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł.	%
Kwota dotacji		
Finansowe środki własne i z innych źródeł		
Łączny koszt projektu		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania finansowanego dotacją z budżetu Gminy Domaniewice:

.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego z środków pochodzących z dotacji

ogółem:						

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

 ..

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny beneficjenta.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
 (pieczęć beneficjenta) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń

Adnotacje urzędowe:

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
Data:	Data:

Akceptacja sprawozdania: