

**Regulamin rekrutacji uczestników  
oraz uczestnictwa w projekcie „Podniesienie jakości edukacji w Szkole Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Domaniewicach”  
realizowanym przez Gminę Domaniewice w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Domaniewicach**

**§ 1.**

**Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Beneficjent”** – oznacza Gminę Domaniewice;
2. **„Realizator”** – oznacza Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Domaniewicach;
3. **„Uczestnik”** – oznacza uczniów szkoły uczestniczących w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie;
4. **„Projekt”** – oznacza realizowany projekt „Podniesienie jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach”;
5. **„Diagnoza Indywidualnych Potrzeb”** – oznacza dokonaną przez szkołę diagnozę indywidualnych potrzeb, zatwierdzoną Zarządzeniem nr 9a/25 Wójta Gminy Domaniewice z dnia 29.01.2025 r. w sprawie zatwierdzenia „Diagnozy potrzeb Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach w zakresie podniesienia jakości edukacji, obejmującej realizację zajęć rozwijających, dydaktyczno-wyrównawczych, z doradztwa zawodowego, zajęć ekologicznych, a także kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym cyfrowych, społecznych i uniwersalnych”;
6. **„Wniosek o dofinansowanie”** – oznacza Wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027;
7. **„Forma wsparcia”** – zajęcia i formy doskonalenia realizowane w ramach Projektu.

**§ 2.**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Podniesienie jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach” realizowany jest przez Gminę Domaniewice w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach w ramach Priorytetu FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach, ul. Główna 13, 99-434 Domaniewice.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo łódzkie, powiat łowicki, gminę Domaniewice – Szkołę Podstawową w Domaniewicach.
4. Okres realizacji projektu: od 01.02.2026 r. do 31.01.2028 r.
5. W ramach projektu przewidziano realizację form wsparcia opisanych w Diagnozie Indywidualnych Potrzeb.
6. Projekt finansowany jest z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

**§ 3.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Podniesienie jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach”.
2. Za prawidłowy przebieg rekrutacji do poszczególnych zajęć odpowiedzialni są Koordynator Projektu – Dyrektor Szkoły i Asystent Koordynatora Projektu.
3. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią członkowie Zespołu Zarządzającego Projektem.

4. Rekrutacja zamknięta obejmie 36 nauczycieli, w terminie 2-6 lutego 2026 r. Dla 312 uczniów zostanie przeprowadzona rekrutacja otwarta od 2 do 10 lutego 2026 r.
5. W trakcie rekrutacji pod uwagę będą brane następujące aspekty:
  - a) dla nauczycieli: status nauczyciela w Szkole Podstawowej w Domaniewicach; zidentyfikowana potrzeba udziału w szkoleniach: z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami, „Edukacja multisensoryczna - wielozmysłowe zaangażowanie dzieci w naukę”; „Programowanie na wesoło nie tylko dla najmłodszych”; „Laboratoria przyszłości w ujęciu interdyscyplinarnym”; STEAM w edukacji wczesnoszkolnej oraz indywidualne kursy i studia podyplomowe, pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu;
  - b) dla uczniów: zamieszkanie na terenie woj. łódzkiego, status ucznia w Szkole Podstawowej w Domaniewicach, złożenie kompletu dokumentów: deklaracji uczestnictwa, formularza danych, zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych.  
Jeśli liczba uczniów przewyższy miejsca w danej grupie, zastosowane zostaną kryteria:
    - a) niepełnosprawność (1pkt),
    - b) orzeczenie o kształceniu specjalnym (1pkt)
    - c) trudna sytuacja (w tym: doświadczenie, wykluczenie społeczne lub dyskryminacja, zagrożenie takim zjawiskiem) UCZ (1pkt).W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.  
W przypadku zbyt dużej liczby uczniów do danej grupy utworzona zostanie lista rezerwowa; dołączenie możliwe do momentu realizacji maksymalnie 50% zajęć. W przypadku mniejszej liczby chętnych przewidziane są dodatkowe prezentacje i spotkania indywidualne zachęcające do udziału w zajęciach.
6. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób otwarty, z uwzględnieniem zasad równych szans i niedyskryminacji, w tym zasadą równości płci, wszyscy kandydaci będą mieli równy dostęp i równe prawa bez względu na stan zdrowia, pochodzenie, kwalifikacje, wiek i płeć.
7. Podczas rekrutacji stosowany będzie język „wrażliwy” na płeć, niepowielający stereotypów.
8. Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę powyższe wskazania oraz pozostałe zapisy Wniosku o dofinansowanie, przygotuje Listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.
9. Jeśli zaplanowane działania nie pozwolą na zrekrutowanie wystarczającej ilości uczniów – proces rekrutacji zostanie wydłużony.

#### § 4.

##### Organizacja form wsparcia

1. Beneficjent będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie:
  - a) nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach – 24 osoby,
  - b) 228 uczniów powyższej szkoły podstawowej.
2. W ramach Projektu zakłada się organizację szkoleń dla nauczycieli:
  - a) szkolenie z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami dla 24 os., online, 8h, skier. do: 12 n-li ed. wczesnoszkolnej, 3 n-li j. angielski, 4 n-li spec-terapeutów, 2 n-li spec-logopedów, 3 n-li informatyki;
  - b) pakiet 3 szkoleń stacjonarnych: *Edukacja multisensoryczna*; *Programowanie na wesoło*; *Laboratoria przyszłości w ujęciu interdyscyplinarnym* dla 24 os., każde po 4h, skierow. do: jw.;
  - c) STEAM w ed. wczesnoszkolnej dla 12 os., stacjonarne, 180 min, skierow. do 12 n-li ed. wczesnoszkol.;
  - d) Terapia ręki dla 1 os., stacjonarne, 30 h, skier. do n-la spec.;
  - e) Kurs Python dla nauczycieli dla 1 os., online, 16h skierowany do nauczyciela informatyki;
  - f) Studia podyplomowe „Integracja sensoryczna- diagnoza i terapia dzieci” dla 1 os., hybryd, 2 semestry skierow. do n- la specjalisty.
3. W ramach Projektu zakłada się organizację zajęć dydaktycznych dla uczniów:
  - a) grupowe zajęcia edukacyjno-ekologiczne dla klas I-III: 1h lek./gr./tyg., 6 grup po 10 os./gr., razem 60U, x30h/gr./rok szkol. x 2 lata = łącznie 360h.;
  - b) grupowe zajęcia rozwijające – „Rozbudzamy nasze zmysły” dla klas I-IV: 1h lek./gr./tyg., 8 grup po 8 os./gr., razem 64U, x30h/gr./rok szkol. x 2 lata = łącznie 480h.;

- c) grupowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. angielskiego dla klas IV-VI: 1h lek./gr./tyg., 6 grup po 8 os./gr., razem 48U, x30h/gr./rok szkol. x 2 lata = łącznie 360h.;
  - d) grupowe zajęcia rozwijające – koło informatyczne z elementami robotyki dla klas VI-VIII: 1h lek./gr./tyg., 5 grup po 8 os./gr., razem 40U, x30h/gr./rok szkol. x 2 lata = łącznie 300h.;
  - e) indywidualne zajęcia z Integracji sensorycznej dla 4 ucz.: 1h lek./os./tyg., 4x 30h/os./rok szkol. x 2 lata = łącznie 240h.;
  - f) indywidualne zajęcia logopedyczne: dla 4 ucz.: 1h lek./os./tyg., 4x 30h/os./rok szkol. x 2 lata = łącznie 240h.
4. W ramach Projektu zakłada się organizację zajęć pozalekcyjnych w formie:
- a) pokazów naukowych „Przedziwny suchy lód” i „Oko w oko ze światłem” – w każdym 2 gr. po 30 uczniów, 2x1h, łącznie 2x 2h;
  - b) warsztatów naukowych z robotyki: 3 gr. po 15 ucz. 2h/gr./rok szkolny, łącznie 6h;
  - c) warsztatów z wykładem z doradztwa zawodowego – „Kosmetologia z warsztatami i wykładem o pielęgnacji skóry”: 1 gr. (24 os.)x 3h, łącznie 3h;
  - d) warsztatów z wykładem zawodoznawczym „Mechanika samochodowa”: 1 gr. (20 os.)x 3h, łącznie 3h.
5. W ramach Projektu zakłada się organizację wyjazdów edukacyjnych:
- a) do Zoo safari Borysew (dla 50 ucz. + 4 opiek.);
  - b) do Experymentarium i Centrum Nauki i Techniki EC1 – 2x 30 ucz. + 2 opiek.;
  - c) do Ulicy Żywiołów – 2x 30 ucz. + 2 opiek.;
  - d) do Uniejowa: zamek + termy + Zagroda Młynarska z warsztatami + SOWA (dla 50 ucz. + 4 opiek.);
  - e) do Kopalni soli w Kłodawie + Dolina Skrzatów w Chociszewie (dla 50 ucz. + 4 opiek.).
6. Dopuszcza się udział jednego uczestnika w kilku formach wsparcia.
7. Formy wsparcia odbywać się będą poza godzinami obowiązkowych zajęć lekcyjnych z wyłączeniem jednodniowych wycieczek, które mogą odbywać się także w trakcie godzin zajęć obowiązkowych w szkole.
8. Szczegółowy harmonogram form wsparcia będzie opracowany i podpisany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem możliwości czasowych uczestników.
9. Po każdym przeprowadzonym szkoleniu (zakończeniu szkolenia) oraz po każdym miesiącu zajęć dydaktycznych Dyrektor Szkoły sporządzi protokoły odbioru szkoleń oraz zajęć dydaktycznych w postaci miesięcznych kart pracy, wypełnianych przez nauczycieli na podstawie przeprowadzonych zajęć. Za prawidłowość danych podanych w protokołach/kartach pracy odpowiedzialni są Dyrektor Szkoły/Asystent Koordynatora Projektu.
10. Beneficjent zapewnia w ramach form wsparcia pakiet materiałów biurowych, przyborów i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
11. Uczestnik formy wsparcia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach.
12. Udział uczestników w formach wsparcia potwierdzany jest przez nauczyciela w dzienniku zajęć/trenera szkoleniowego na liście obecności ze szkolenia.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w formie wsparcia, nauczyciel (szkolenia), rodzic/prawny opiekun uczestnika (zajęcia dydaktyczne dla uczniów) obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nieuczestniczenia w Projekcie.
14. Miejsca, w których odbywać się będą formy wsparcia oznakowane będą zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu.
15. Formy wsparcia będą przeprowadzane przez odpowiednio wykwalifikowane osoby posiadające doświadczenie zawodowe.
16. Formy wsparcia przeprowadzone będą w oparciu o opracowane przez osoby prowadzące, programy/plany zajęć/projekty edukacyjne zaakceptowane przez Koordynatora Projektu.

## § 5.

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację nauczycieli poprzedzi akcja informacyjno-promocyjna przeprowadzona w szkole.
2. Po przeprowadzeniu rekrutacji w oparciu o wytyczne § 3 ust. 4 pkt a) niniejszego regulaminu, Dyrektor Szkoły przekazuje dokumentację nauczycieli chętnych do wzięcia udziału w szkoleniach, Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listę osób rezerwowych,

które to dokumenty wraz z Deklaracjami i Oświadczeniami nauczycieli wymienionymi w tym samym punkcie przekazuje do Biura Projektu.

3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej przewidziane jest każdorazowo na kolejny dzień po zakończeniu naboru.
4. Rekrutację uczniów do form wsparcia poprzedzi akcja informacyjno-promocyjna przeprowadzona w szkole, w której realizowany jest Projekt. Dyrektor Szkoły sporządzi notatkę z poczynionych działań promocyjnych, która złożona zostanie w Biurze Projektu.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji w oparciu o wytyczne § 3 ust. 5 pkt a) i b) niniejszego regulaminu, Dyrektor Szkoły przekazuje dokumentację uczniów chętnych do wzięcia udziału w zajęciach, Komisji Rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z Rekrutacji wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listę uczniów rezerwowych, które to dokumenty wraz z Deklaracjami i Oświadczeniami rodziców uczniów wymienionymi w tym samym punkcie przekazuje do Biura Projektu.
7. Dyrektor Szkoły/Asystent Koordynatora Projektu zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności (w tym podpisy) formularzy i deklaracji uczestników wszystkich form oraz ułożenia w ten sposób, iż dokumenty jednego uczestnika znajdują się w jednej koszulce foliowej.

## **§ 6.**

### **Inne postanowienia**

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w formach wsparcia przed terminem ukończenia tej formy, Dyrektor Szkoły/Asystent Koordynatora Projektu zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora Projektu.
2. Organizację procesu rekrutacji w całym Projekcie prowadzi Koordynator Projektu, a rekrutację osób do uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia Asystenci Koordynatora Projektu.
3. Archiwizowaniem dokumentów uczestników Projektu zajmuje się pracownik ds. biurowych.
4. Upoważnienie Beneficjenta do przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu danej szkoły udzielane jest Dyrektorom Szkół/Asystentom Koordynatora Projektu.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza i zmienia Wójt Gminy Domaniewice.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej szkoły biorącej udział w Projekcie.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Wójta Gminy Domaniewice.