

**Regulamin rekrutacji uczestników
oraz uczestnictwa w projekcie „Wsparcie dobrej jakości edukacji w Szkole
Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Skaratkach”
realizowanym przez Gminę Domaniewice w Szkole Podstawowej im. Marii
Konopnickiej w Skaratkach**

§ 1.

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Beneficjent”** – oznacza Gminę Domaniewice;
2. **„Realizator”** – oznacza Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Skaratkach;
3. **„Uczestnik”** – oznacza uczniów szkoły uczestniczących w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie;
4. **„Projekt”** – oznacza realizowany projekt „Wsparcie dobrej jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Skaratkach”;
5. **„Diagnoza Indywidualnych Potrzeb”** – oznacza dokonaną przez szkołę diagnozę indywidualnych potrzeb, zatwierdzoną Zarządzeniem nr 11a/25 Wójta Gminy Domaniewice z dnia 31.01.2025 r. w sprawie zatwierdzenia „Diagnozy potrzeb Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Skaratkach w zakresie podniesienia jakości edukacji, obejmującej realizację zajęć rozwijających, dydaktyczno-wyrównawczych, z doradztwa zawodowego, zajęć ekologicznych, a także kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym cyfrowych, społecznych i uniwersalnych”;
6. **„Wniosek o dofinansowanie”** – oznacza Wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027;
7. **„Forma wsparcia”** – zajęcia i formy doskonalenia realizowane w ramach Projektu.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Wsparcie dobrej jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Skaratkach” realizowany jest przez Gminę Domaniewice w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Skaratkach w ramach Priorytetu FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Skaratkach, Skarutki 44a, 99-434 Domaniewice.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo łódzkie, powiat łowicki, gminę Domaniewice – Szkołę Podstawową w Skaratkach.
4. Okres realizacji projektu: od 01.02.2026 r. do 31.01.2028 r.
5. W ramach projektu przewidziano realizację form wsparcia opisanych w Diagnozie Indywidualnych Potrzeb.
6. Projekt finansowany jest z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Wsparcie dobrej jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Skaratkach”.
2. Za prawidłowy przebieg rekrutacji do poszczególnych zajęć odpowiedzialni są Koordynator Projektu – Dyrektor Szkoły i Asystent Koordynatora Projektu.
3. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią członkowie Zespołu Zarządzającego Projektem.

4. Rekrutacja zamknięta obejmie 17 nauczycieli, w terminie 2-6 lutego 2026 r. Dla 115 uczniów zostanie przeprowadzona rekrutacja otwarta od 2 do 10 lutego 2026 r.
5. W trakcie rekrutacji pod uwagę będą brane następujące aspekty:
 - a) dla nauczycieli: status nauczyciela w Szkole Podstawowej w Skaratkach; zidentyfikowana potrzeba udziału w studiach podyplomowych z: Integracji sensorycznej z elementami terapii behawioralnej, Terapii pedagogicznej i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, Edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością słuchową oraz wzrokową (Surdopedagogika i tyflopädagogika), Szkoleniach: Mobbing i dyskryminacja w szkole/placówce oświatowej - rozpoznanie i Przeciwdziałanie, Cyberhigiena - bezpieczne użytkowanie urządzeń i narzędzi cyfrowych, Lekcja w przestrzeni wirtualnej - jak wykorzystać sprzęt cyfrowy na zajęciach Edukacyjnych, Przemoc w sieci - przeciwdziałanie cyberprzemocy i budowanie odporności psychicznej ucznia, Praca z klasą/grupą zróżnicowaną - praktyki edukacyjne sprzyjające uczeniu się, Diagnoza i ocena funkcjonalna w praktyce - jej znaczenie w procesie wsparcia, Ekspert doradztwa zawodowego, Kurs programowanie SPIKE Essential dla początkujących, Kurs programowanie SPIKE Prime dla średniozaawansowanych, , pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu;
 - b) dla uczniów: zamieszkanie na terenie woj. łódzkiego, status ucznia w Szkole Podstawowej w Skaratkach, złożenie kompletu dokumentów: deklaracji uczestnictwa, formularza danych, zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych.

Jeśli liczba uczniów przewyższy miejsca w danej grupie, zastosowane zostaną kryteria:

 - a) niepełnosprawność (1pkt),
 - b) orzeczenie o kształceniu specjalnym (1pkt)
 - c) trudna sytuacja (w tym: doświadczenie, wykluczenie społeczne lub dyskryminacja, zagrożenie takim zjawiskiem) UCZ (1pkt).

W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku zbyt dużej liczby uczniów do danej grupy utworzona zostanie lista rezerwowa; dołączenie możliwe do momentu realizacji maksymalnie 50% zajęć. W przypadku mniejszej liczby chętnych przewidziane są dodatkowe prezentacje i spotkania indywidualne zachęcające do udziału w zajęciach.
6. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób otwarty, z uwzględnieniem zasad równych szans i niedyskryminacji, w tym zasadą równości płci, wszyscy kandydaci będą mieli równy dostęp i równe prawa bez względu na stan zdrowia, pochodzenie, kwalifikacje, wiek i płeć.
7. Podczas rekrutacji stosowany będzie język „wrażliwy” na płeć, niepowielający stereotypów.
8. Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę powyższe wskazania oraz pozostałe zapisy Wniosku o dofinansowanie, przygotuje Listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.
9. Jeśli zaplanowane działania nie pozwolą na zrekrutowanie wystarczającej ilości uczniów – proces rekrutacji zostanie wydłużony.

§ 4.

Organizacja form wsparcia

1. Beneficjent będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie:
 - a) nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Skaratkach – 11 osób,
 - b) 86 uczniów powyższej szkoły podstawowej.
2. W ramach Projektu zakłada się organizację szkoleń dla nauczycieli:
 - a) Studia podyplomowe z Integracji sensorycznej z elementami terapii behawioralnej dla 1 os. (3 semestry)
 - b) Studia podyplomowe z Terapii pedagogicznej i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWR) dla 1 os. (3 semestry)
 - c) Studia podyplomowe z Edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością słuchową oraz wzrokową (Surdopedagogika i tyflopädagogika) dla 1 os. (3 semestry)
 - d) Szkolenie - Mobbing i dyskryminacja w szkole/placówce oświatowej - rozpoznanie i przeciwdziałanie dla 14 os. (warsztat stacjonarny 3x45 min)
 - e) Szkolenie - Cyberhigiena - bezpieczne użytkowanie urządzeń i narzędzi cyfrowych dla 14 os. (warsztat stacjonarny 4x45 min)

- f) Szkolenie - Lekcja w przestrzeni wirtualnej - jak wykorzystać sprzęt cyfrowy na zajęciach edukacyjnych dla 14 os. (warsztat stacjonarny 4x45 min)
 - g) Szkolenie - Przemoc w sieci - przeciwdziałanie cyberprzemocy i budowanie odporności psychicznej ucznia dla 14 os. (warsztat stacjonarny 4x45 min)
 - h) Szkolenie - Praca z klasą/grupą zróżnicowaną - praktyki edukacyjne sprzyjające uczeniu się dla 14 os. (webinar 2x45 min)
 - i) Szkolenie - Diagnoza i ocena funkcjonalna w praktyce - jej znaczenie w procesie wsparcia dla 14 os. (webinar 2x45 min)
 - j) Szkolenie - Ekspert doradztwa zawodowego dla 14 os. (webinar 6x90 min)
 - k) Kurs programowanie SPIKE Essential dla początkujących dla 1 os. (szkolenie online 2h)
 - l) Kurs programowanie SPIKE Prime dla średniozaawansowanych dla 1 os. (szkolenie online 4h)
3. W ramach Projektu zakłada się organizację zajęć dydaktycznych dla uczniów:
- a) grupowe zajęcia przyrodniczo-ekologiczne z elementami fizyki 2 gr. (8 os./gr.) x 30h/gr. x 2 lata = 120h
 - b) grupowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki 1 gr. (8os./gr.) x 30h/gr. x 2 lata = 60h
 - c) grupowe zajęcia korekcyjno-kompensacyjne do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami 2 gr. (5os./gr.) x 30h/gr./rok szkolny x 2 lata = 120h
 - d) grupowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. angielskiego 2 gr. (5os./gr.) x 30h/gr. x 2 lata = 120h
 - e) grupowe zajęcia z cyfryzacji 2 gr. (8 os./gr.) x 30h/gr. x 2 lata = 120 h
 - f) grupowe zajęcia z informatyki 2 gr. (8 os./gr.) x 30h/gr. x 2 lata = 120h
 - g) grupowe zajęcia z terapii ręki 2 gr. (5os./gr.) x 15h/gr. x 2 lata = 60h
 - h) grupowe zajęcia prozdrowotne z elementami ćwiczeń równoważnych i ogólnorozwojowych 2 gr.(8os.gr.) x 30 h/gr./rok szkolny x 2 lata =120h
 - i) grupowe zajęcia z koła szachowego 1 gr. (8os./gr.) x 30h/rok szkolny x 2 lata = 60h
 - j) grupowe zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej - integracja zmysłu 2 gr. (5os./gr.) x 15h/gr./rok szkolny x 2 lata = 60 h
 - k) grupowe zajęcia rozwijające z robotyki 1 gr. (8 os./gr.) x 30h/gr. x 2 lata = 60
4. W ramach Projektu zakłada się organizację zajęć pozalekcyjnych w formie:
- a) pokazy edukacyjne o tematyce: "chemiczny BUM BUM"; "Magiczny suchy lód"; "Szalona fizyka", 3gr. (30 os./gr.
 - b) warsztaty z doradztwa zawodowego dla 22 os. (klasy VII-VIII) 1gr.(22 os/gr.) x 4h rok x 2 lata = 8
5. W ramach Projektu zakłada się organizację wyjazdów edukacyjnych:
- a) wyjazd edukacyjny do mini zoo w Borysewie dla 30 uczestników
 - b) wyjazd edukacyjny do parku edukacyjno-rozrywkowego – Mikrokosmos w Ujeździe dla 34 Uczestników
 - c) wyjazd edukacyjny do Experymntarium z Zagadkami Einsteina wraz z warsztatami naukowymi w Łodzi dla 30 uczestników
 - d) wyjazd edukacyjny do pałaców i zamków w okolicach Łodzi dla 30 uczestników
 - e) wyjazd edukacyjny na złotą górę wraz z termalnymi źródłami w Uniejowie dla 40 uczestników
6. Dopuszcza się udział jednego uczestnika w kilku formach wsparcia.
7. Formy wsparcia odbywać się będą poza godzinami obowiązkowych zajęć lekcyjnych z wyłączeniem jednodniowych wycieczek, które mogą odbywać się także w trakcie godzin zajęć obowiązkowych w szkole.
8. Szczegółowy harmonogram form wsparcia będzie opracowany i podpisany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem możliwości czasowych uczestników.
9. Po każdym przeprowadzonym szkoleniu (zakończeniu szkolenia) oraz po każdym miesiącu zajęć dydaktycznych Dyrektor Szkoły sporządzi protokoły odbioru szkoleń oraz zajęć dydaktycznych w postaci miesięcznych kart pracy, wypełnianych przez nauczycieli na podstawie przeprowadzonych zajęć. Za prawidłowość danych podanych w protokołach/kartach pracy odpowiedzialni są Dyrektor Szkoły/Asystent Koordynatora Projektu.
10. Beneficjent zapewnia w ramach form wsparcia pakiet materiałów biurowych, przyborów i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
11. Uczestnik formy wsparcia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach.
12. Udział uczestników w formach wsparcia potwierdzany jest przez nauczyciela w dzienniku zajęć/trenera szkoleniowego na liście obecności ze szkolenia.

13. W przypadku rezygnacji z udziału w formie wsparcia, nauczyciel (szkolenia), rodzic/prawny opiekun uczestnika (zajęcia dydaktyczne dla uczniów) obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nieuczestniczenia w Projekcie.
14. Miejsca, w których odbywać się będą formy wsparcia oznakowane będą zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu.
15. Formy wsparcia będą przeprowadzane przez odpowiednio wykwalifikowane osoby posiadające doświadczenie zawodowe.
16. Formy wsparcia przeprowadzone będą w oparciu o opracowane przez osoby prowadzące, programy/plany zajęć/projekty edukacyjne zaakceptowane przez Koordynatora Projektu.

§ 5.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację nauczycieli poprzedzi akcja informacyjno-promocyjna przeprowadzona w szkole.
2. Po przeprowadzeniu rekrutacji w oparciu o wytyczne § 3 ust. 4 pkt a) niniejszego regulaminu, Dyrektor Szkoły przekazuje dokumentację nauczycieli chętnych do wzięcia udziału w szkoleniach, Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listę osób rezerwowych, które to dokumenty wraz z Deklaracjami i Oświadczeniami nauczycieli wymienionymi w tym samym punkcie przekazuje do Biura Projektu.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej przewidziane jest każdorazowo na kolejny dzień po zakończeniu naboru.
4. Rekrutację uczniów do form wsparcia poprzedzi akcja informacyjno-promocyjna przeprowadzona w szkole, w której realizowany jest Projekt. Dyrektor Szkoły sporządzi notatkę z poczynionych działań promocyjnych, która złożona zostanie w Biurze Projektu.
5. Po przeprowadzeniu rekrutacji w oparciu o wytyczne § 3 ust. 5 pkt a) i b) niniejszego regulaminu, Dyrektor Szkoły przekazuje dokumentację uczniów chętnych do wzięcia udziału w zajęciach, Komisji Rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z Rekrutacji wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listę uczniów rezerwowych, które to dokumenty wraz z Deklaracjami i Oświadczeniami rodziców uczniów wymienionymi w tym samym punkcie przekazuje do Biura Projektu.
7. Dyrektor Szkoły/Asystent Koordynatora Projektu zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności (w tym podpisy) formularzy i deklaracji uczestników wszystkich form oraz ułożenia w ten sposób, iż dokumenty jednego uczestnika znajdują się w jednej koszulce foliowej.

§ 6.

Inne postanowienia

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w formach wsparcia przed terminem ukończenia tej formy, Dyrektor Szkoły/Asystent Koordynatora Projektu zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora Projektu.
2. Organizację procesu rekrutacji w całym Projekcie prowadzi Koordynator Projektu, a rekrutację osób do uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia Asystenci Koordynatora Projektu.
3. Archiwizowaniem dokumentów uczestników Projektu zajmuje się pracownik ds. biurowych.
4. Upoważnienie Beneficjenta do przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu danej szkoły udzielane jest Dyrektorom Szkół/Asystentom Koordynatora Projektu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza i zmienia Wójt Gminy Domaniewice.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej szkoły biorącej udział w Projekcie.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Wójta Gminy Domaniewice.